

ГО «КУЗНЯ ВПЛИВУ» /РО «Impact Forge»

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Установчими зборами
засновників**

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«КУЗНЯ ВПЛИВУ»

Протокол №1

Від 12 червня 2025 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КУЗНЯ ВПЛИВУ»

М. Дніпро

2025 рік

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Громадська організація «КУЗНЯ ВПЛИВУ» (далі – Організація) є добровільною, незалежною, неприбутковою, недержавною, неполітичною громадською організацією, яка діє на принципах добровільності, рівноправності членів, самоврядності, законності, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями своїх керівних органів.

1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та може відкривати рахунки в установах банків.

1.5. Повне найменування Організації українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КУЗНЯ ВПЛИВУ»**.

Скорочене найменування Організації українською мовою: **ГО «КУЗНЯ ВПЛИВУ»**.

1.6. Повне найменування Організації англійською мовою: **PUBLIC ORGANIZATION «IMPACT FORGE»**.

Скорочене найменування Організації англійською мовою: **PO «IMPACT FORGE»**.

1.7. Місцезнаходження Організації: Україна, м. Дніпро пр Науки 57

1.8. Територія діяльності Організації поширюється на всю територію України.

1.9. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства. Організація має право встановлювати ділові та дружні відносини з іноземними неурядовими

організаціями та міжнародними урядовими організаціями, міждержавними інституціями тощо з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.10. Організація створена та діє як неприбуткова організація відповідно до пп. 133.4.1 Податкового кодексу України. Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації її цілей та завдань, визначених цим Статутом

1.11. Офіційною мовою Організації є українська мова. Відповідно до статутних завдань робочою мовою може бути визнана англійська мова чи інша іноземна мова. Діловодство Організації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

РОЗДІЛ II. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. **Метою Організації «КУЗНЯ ВПЛИВУ»** є сприяння реалізації прав, свобод та можливостей фізичних і юридичних осіб в Україні шляхом захисту та підтримки вразливих верств населення, розширення доступу до ресурсів, знань та участі у прийнятті рішень. **Діяльність Організації спрямована на досягнення Цілей сталого розвитку (SDGs)**, включаючи подолання нерівності, забезпечення інклюзивності, гідної праці, якісної освіти, чистої енергії та сталого економічного зростання. Організація також сприяє європейській інтеграції України та гармонізації її законодавства із правовими нормами Європейського Союзу.

2.2. Основні напрями діяльності Організації:

2.2.1. Сприяння створенню соціальних підприємств і самозайнятих ініціатив серед ветеранів, ВПО, молоді, жінок та інших вразливих категорій.

2.2.2. Розробка, реалізація та підтримка освітніх, наукових, технологічних та екологічних ініціатив.

2.2.3. Підтримка та розвиток проєктів у сфері:

- зеленої енергетики та скорочення вуглецевого сліду;
- відновлюваних джерел енергії;

- енергоефективності та сталої мобільності.

2.2.4. Проведення досліджень, тренінгів, таборів, хакатонів, інкубаційних програм, семінарів і конференцій.

2.2.5. Надання інформаційної, консультаційної, методичної, правової, освітньої та іншої підтримки членам цільових груп.

2.2.6. Сприяння розробці та реалізації державних, міжнародних і донорських програм соціального підприємництва, відбудови, інтеграції ВПО, ветеранів та інших вразливих спільнот.

2.2.7. Підтримка наукових, молодіжних, інноваційних стартапів, включаючи підтримку через гранти, акселератори, менторство.

2.2.8. Підтримка вразливих верст населення та жителів малих громад включаючи підтримку через гранти, акселератори, менторство.

2.2.9. Взаємодія з органами державної влади, місцевого самоврядування, ЗМІ, бізнесом та міжнародними організаціями.

2.2.10. Організація міжнародної співпраці, партнерств, участь у міждержавних програмах, обмінах, навчанні.

2.2.11. Сприяння захисту навколишнього середовища, захисту тварин та природного ландшафту від негативного впливу людини, забруднення, сприяння популізації зеленого туризму. Сприяння розвитку сільського господарства і створення привабливих умов проживання в сільській місцевості України.

2.2.12. Організація має право надавати фінансування (у т.ч. мікрогранти, стипендії, матеріальну допомогу) фізичним особам у рамках програм, затверджених керівними органами, з дотриманням критеріїв прозорості та недискримінаційності.

ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.3. Для здійснення статутної мети Організація має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права.
- одержувати майнову, фінансову, технічну та іншу допомогу від осіб, установ, організацій, міжнародних донорів;
- виступати учасником проєктів, конкурсів, грантів, ініціювати законодавчі зміни;

- відкривати рахунки, створювати відокремлені підрозділи, мати власну символіку;
- співпрацювати з міжнародними донорами, фондами, бізнесом;
- бути засновником ЗМІ, онлайн-платформ, навчальних проєктів.
- Вільно поширювати інформацію про свою діяльність.
- організація може здійснювати господарську чи підприємницьку діяльність через створені нею юридичні особи (зокрема товариства з обмеженою відповідальністю), якщо така діяльність сприяє досягненню її статутної мети та прибуток не розподіляється між членами.
- організація має право отримувати та використовувати міжнародну технічну допомогу відповідно до Закону України «Про координацію міжнародної технічної допомоги».

ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ:

2.4. Організація зобов'язана:

- діяти виключно в межах законодавства та мети, визначеної Статутом;
- дотримуватись вимог прозорості, відкритості, підзвітності;
- забезпечувати цільове використання майна, коштів, звітність;
- дотримуватись фінансової дисципліни та зобов'язань перед донорами, партнерами, державою.

РОЗДІЛ III. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 14 років, перебувають в Україні на законних підставах, визнають цей Статут та беруть участь у діяльності Організації.

3.2. Прийом у члени здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови. Рішення про прийом ухвалюється Головою протягом 10 робочих днів.

3.3. Члени Організації мають право:

- Брати участь у Загальних зборах з правом вирішального голосу.
- Обирати та бути обраними до керівних органів.
- Отримувати повну інформацію про діяльність Організації та її фінансовий стан.
- Звертатися до керівних органів із запитом, пропозиціями та скаргами.
- Вільно вийти з Організації.

3.4. Члени Організації зобов'язані:

Дотримуватися положень Статуту та виконувати рішення керівних органів.

- Сприяти досягненню мети Організації.
- Не допускати дій, що шкодять репутації Організації.

3.5. Членство припиняється автоматично у разі:

- подання письмової заяви про вихід;
- смерті члена;
- виключення на підставі рішення Загальних зборів (за систематичні порушення Статуту або бездіяльність протягом 12 місяців).

3.6. Особа, яка припинила членство, не має права вимагати повернення внесків або переданого майна.

3.7. Всі члени Організації є рівними у своїх правах і обов'язках.

РОЗДІЛ IV. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ, КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Керівними органами Організації є:

- **Вищий орган управління** — Загальні збори членів Організації.
- **Виконавчий орган** — Голова Організації.

4.2. Загальні збори

4.2.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, які складаються з усіх її членів.

4.2.2. Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік.

4.2.3. Позачергові Загальні збори скликаються:

- Головою Організації;
- за ініціативою не менш як 10% членів Організації;
- на вимогу контрольного органу.

4.2.4. Повідомлення про проведення зборів здійснюється не пізніше ніж за 10 днів.

4.2.5. Порядок прийняття рішень Загальними зборами:

Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Організації.

Рішення з усіх питань приймаються простою більшістю голосів (більше 50%) від кількості присутніх членів, крім випадків, передбачених цим Статутом.

Рішення про внесення змін до Статуту, про реорганізацію або саморозпуск Організації приймаються не менш як 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах.

Засідання Загальних зборів можуть проводитися з використанням засобів електронного зв'язку (онлайн-конференції) з належною ідентифікацією учасників. Рішення може ухвалюватися шляхом електронного голосування.

4.3. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження та внесення змін до Статуту;
- визначення стратегії, пріоритетів, річних планів діяльності;
- обрання і відкликання Голови Організації;
- затвердження фінансової звітності та бюджету;
- створення або ліквідація відокремлених підрозділів;
- прийняття рішення про реорганізацію чи саморозпуск Організації;
- визначення механізмів реалізації підприємницької діяльності;
- прийняття інших рішень, які не можуть бути делеговані виконавчим органам.

4.4. Голова Організації

4.4.1. Голова є одноосібним виконавчим органом та керівником Організації.

4.4.2. Обирається Загальними зборами на строк **5 років** простою більшістю голосів.

4.4.3. Повноваження Голови:

- представляє Організацію без довіреності;
- підписує договори, фінансові документи, заяви;
- організовує виконання рішень Загальних зборів;
- видає накази, затверджує положення, внутрішні регламенти;
- координує виконання програм і проєктів;
- звітує про свою діяльність щороку;
- скликає Загальні збори;
- має право делегувати частину своїх функцій за дорученням.

4.5. Контрольно-наглядовий орган (за рішенням зборів)

4.5.1. Організація може створити Наглядову раду або обрати Ревізора.

4.5.2. До повноважень входить:

- контроль за фінансовою діяльністю;
- надання висновків щодо річної звітності;
- ініціювання перевірок, аудитів;
- скликання Загальних зборів у разі виявлення грубих порушень.

РОЗДІЛ V. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

5.1. Керівні органи звітують перед членами Організації про свою діяльність. Голова подає щорічний звіт на затвердження Загальним зборам.

5.2. Кожен член Організації має право ознайомитися з протоколами та фінансовими документами у порядку, визначеному внутрішніми положеннями Організації.

5.3. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Загальні збори можуть обрати Ревізора або Ревізійну комісію.

5.4. У випадку запиту, кожен член Організації має право ознайомитися з:

- протоколами Загальних зборів;

- затвердженими фінансовими документами;
- рішеннями Голови та керівних органів;
- проєктними звітами та грантовими зобов'язаннями (у межах конфіденційності).

РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

6.1. Член Організації має право оскаржити рішення, дію або бездіяльність Голови шляхом подання письмової скарги на розгляд Загальних зборів.

6.2. Голова зобов'язаний розглянути скаргу протягом 15 робочих днів та надати письмову відповідь

6.3. У разі незгоди з відповіддю, член має право винести розгляд скарги на найближчі Загальні збори, рішення яких є остаточним.

РОЗДІЛ VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ

7.1. Організація є неприбутковою. Для досягнення своєї мети Організація має право володіти, користуватися та розпоряджатися коштами та майном, що належать їй на праві власності.

7.2. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

- Вступні та членські внески (у разі їх встановлення).
- Кошти або майно, що надходять безоплатно у вигляді пожертвувань.
- Пасивні доходи.
- Гранти, субсидії від національних та міжнародних організацій.
- Надходження від основної діяльності з урахуванням положень Податкового кодексу України
- Пожертви, благодійна допомога, гуманітарна допомога;
- Надходження від реалізації інформаційних, освітніх, видавничих, консалтингових послуг, якщо вони не суперечать меті Організації;
- Оплата за участь у навчальних програмах, семінарах, тренінгах, таборах, форумах;

- Надходження від реалізації продукції, виготовленої в межах соціальних проєктів (наприклад, сувеніри, книги, методички)

7.3. Доходи (прибутки) та майно Організації забороняється розподіляти між її засновниками, членами, працівниками (крім оплати їхньої праці та нарахування ЄСВ) та членами органів управління.

РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів.

8.2. Рішення про внесення змін вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 голосів членів, присутніх на Загальних зборах.

8.3. Про зміни, що відбулися, Організація повідомляє орган реєстрації у встановленому порядку.

РОЗДІЛ IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її реорганізації або саморозпуску (ліквідації).

9.2. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск приймається Загальними зборами, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 голосів членів.

9.3. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

РОЗДІЛ X. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

10.1. Організація може створювати відокремлені підрозділи (філії, представництва), які не є юридичними особами та діють на підставі Положень, затверджених Загальними зборами.

10.2. Рішення про створення та припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними зборами.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Загальних зборів засновників

Протокол №1 від «12» червня 2025 року

Голова зборів: _____ / **Белкін Андрій Ігорович**

Секретар зборів: _____ / **Лісунов Павло Миколайович**